

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA
BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII
COVID-19**

obowiązujące na terenie

**Przedszkola Nr 2
„Bajkowa Kraina”
w Kostrzynie**

Opracowano

zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. (IV aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

SPIS TREŚCI

1. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa, w tym:	
a) Postanowienia ogólne.....	3
b) Obowiązki dyrektora przedszkola.....	3
c) Obowiązki pracowników.....	4
d) Obowiązki rodziców.....	6
e) Praca przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym.....	7
f) Żywnienie.....	8
g) Wyjścia na zewnątrz.....	10
h) Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.....	10
i) Postanowienia końcowe.....	11

- POSTANOWNIENIA OGÓLNE

- *Procedury bezpieczeństwa* określają zasady obowiązujące na terenie Przedszkola Nr 2 „Bajkowa Kraina” w Kostrzynie w okresie trwania pandemii COVID- 19, dotyczą wszystkich pracowników ww. przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do ww. przedszkola.
- Celem *Procedur* jest:
 - a) Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - b) Umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
- *Procedury* określają działania, które minimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest zobowiązany wypełnić ***Oświadczenie rodziców, stanowiące załącznik nr 1*** . Pracownicy przedszkola zobowiązani są wypełnić ***Oświadczenie dla pracowników, stanowiące załącznik nr 2***.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PRZEDSZKOLA

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID- 19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie trwania pandemii COVID-19.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID- 19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związana z posłaniem dziecka do przedszkola. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie **deklaracji rodziców, stanowiącej załącznik nr 3**.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika, pomieszczenie jest odpowiednio oznaczone (izolatorium) oraz znajdują się w nim środki ochrony osobistej (m.in. maseczki, fartuch, przyłbica, rękawiczki).
7. We współpracy z organem prowadzącym, zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (m.in. rękawiczki, przyłbice, maseczki itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. We współpracy z organem prowadzącym, zapewnia płyn do dezynfekcji przy wejściu do budynku, w kuchni, w salach przedszkolnych wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk oraz zapewnia mydła antybakteryjne wraz z instrukcjami prawidłowego mycia rąk. Instrukcje umieszczone powinny być w widocznych miejscach.
9. W widocznym miejscu umieszcza instrukcje prawidłowego nakładania i ściągania rękawiczek oraz maseczek
10. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola, zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
11. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
12. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym telefonicznie w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka. Informuje także organ prowadzący o tym fakcie, jak również o fakcie podejrzenia zakażenia u pracownika.
13. Zleca usunięcie z sal przedszkolnych dystrybutorów z wodą.
14. Współpracuje z służbami sanitarnymi.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przychodzenia do pracy zdrowym, bez objawów chorobowych. W przypadku podejrzenia zakażenia (np. duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i powiadamia

o tym fakcie dyrektora przedszkola.

2. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracownika kuchni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
3. Bez względu na każdy wjeściu i wyjściu oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rak zgodnie z instrukcją oraz myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy nie przemieszczają się „zbędnie” po przedszkolu.
5. Wszyscy pracownicy w godzinach pracy przedszkola są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
6. Wszyscy pracownicy zachowują dystans między sobą, na ile jest to możliwe (min. 1,5m)
7. Nauczyciele i pomoce nauczycieli są zobowiązani do pilnowania, aby dzieci zachowywały dystans, jeśli to możliwe.
8. Wszyscy pracownicy w razie konieczności powinni zakładać maseczki ochronne, np. podczas odbierania i odprowadzania dziecka do rodzica, przebywając w szatni i na korytarzu oraz w izolatorium.
9. Nauczyciele, wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikaty przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
10. Nauczyciele instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk.
11. Pracownicy pedagogiczni, a także w miarę możliwości pozostali pracownicy, przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
12. Nauczyciele organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą (dzieci, do odwołania, nie mogą korzystać ze sprzętów na placu zabaw, sprzęt jest oddzielony biało- czerwona taśmą).
13. Nauczyciele zobowiązani są do informowania rodziców o stanie zdrowia dziecka. W przypadku, gdy zaobserwuje się pogorszenie samopoczucia dziecka, stwierdzi podwyższoną temperaturę pracownik informuje o tym fakcie dyrektora przedszkola.
14. Pracownicy pedagogiczni sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
15. Pomoce nauczyciela usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, książki, puzzle. Wietrzą salę, co najmniej raz na godzinę. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz bieżąca dezynfekcja toalet. Dezynfekują powierzchnie dotykowe- poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia. Pomoc nauczyciela czuwa także nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia.
16. Pracownik kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
17. Pracownik kuchni utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowiska pracy, opakowań

produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

18. Pracownik kuchni zwraca uwagę na ubiór dostawcy. Dostawca zostawia posiłki w pomieszczeniu zaplecza kuchennego. Pomoc kuchenna i dostawca zachowują dystans między sobą wynoszący 2m.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się i przestrzegają zasad *Procedur bezpieczeństwa* opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii i podpisują *OŚWIADCZENIE* oraz *DEKLARACJĘ*, stanowiące załączniki nr 1 i 3.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Przyprawdzają do przedszkola tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przed przyprawdzeniem dziecka do placówki rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu rąk na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, zarówno u siebie jak i u swojego dziecka.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z przedszkola odkażają ręce płynem dezynfekującym zgodnie z instrukcją.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola oraz na bieżąco odczytywania informacji przesyłanych na maila lub za pośrednictwem grup na fb (takie kontakty zostały wcześniej ustalone z wychowawcami poszczególnych grup).
12. Zaopatrują dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola.
13. Są świadomi, że w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, pomoc nauczyciela wraz z dzieckiem uda się do osobnego pomieszczenia (izolatorium) o czym niezwłocznie zostaną poinformowani telefonicznie przez dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną. Są zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola.
14. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona informuje rodzica o braku miejsc.

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki otwarte są wyłącznie rano podczas dyżuru pomocy.
2. Osoby z zewnątrz wchodzące na teren placówki zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących procedur wewnętrznych.
3. Jeśli teren powiatu lub gminy zostanie objęty strefą żółta lub czerwoną a tym samym zostanie ograniczona możliwość przebywania dzieci w przedszkolu, pierwszeństwo i możliwość korzystania z usług placówki mają dzieci:
 - pracowników systemu ochrony zdrowia,
 - służb mundurowych,
 - pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, \
 - pracowników przedszkola.
1. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady- 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). W szatni może przebywać maksymalnie 14 osób dorosłych (rodzic/opiekun) plus dziecko/ dzieci będące pod opieką danego rodzica/opiekuna. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko.
2. Pracownik odprowadza dziecko do sali, w której dziecko będzie przebywało. Dbą o to, aby dziecko umyło ręce wodą z mydłem, po wejściu do sali.
3. Podczas odbierania dziecka rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce, dzwoni domofonem i podaje imię i nazwisko dziecka. Rodzic musi mieć założoną maseczkę i rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekować ręce.
4. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przedszkola niepokojących objawów u dziecka należy dokonać pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym.
5. Ilość dzieci w grupie będzie określana na bieżąco wg zmian w wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby miejsc do zapewnienia opieki dla dzieci, w momencie gdy liczba pracowników pedagogicznych zostanie pomniejszona, np. z powodu choroby, konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem do 8 r.ż. O zaistniałym fakcie poinformuje rodziców

dnia poprzedniego do godziny 17.00.

7. W przypadku konieczności kształcenia na odległość w porozumieniu z rodzicami zostanie wprowadzona edukacja zdalna

ŻYWIENIE

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie przedszkola.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownik kuchni:
 - Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, piciu;
 - Myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w widocznym miejscu.
 - Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Zachowują dystans między dostawcą 2m.
 - Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
 - Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego

służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

- 1) 4. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach. Pomoc nauczyciela dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
- 2) 5. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymagającej odległości od osób trzecich- optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw z wyłączeniem do odwołania sprzętów, których nie można łatwo zdezynfekować (sprzęty te będą oznaczone biało- czerwoną taśmą)
3. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przedszkolu wyznaczone jest miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (IZOLATORIUM) wyposażone w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbica, fartuch).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (kaszel, gorączka, duszności, katar) dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
3. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch i rękawiczki.
4. Pomoc nauczyciela pozostaje z dzieckiem utrzymując odległość min. 2m.
5. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/ rodzicem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola.
7. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałymi dziećmi z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji. Rodzic powinien udać się z dzieckiem do lekarza oraz poinformować dyrektora o stanie zdrowia dziecka. Dziecko będzie mogło wrócić do przedszkola po ustaniu wszelkich możliwych objawów chorobowych (min. 4 dni).
8. Nauczycielka, jeśli jest to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której

przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzesełek, zabawek) przez pomoc nauczyciela.

9. W sytuacji złego stanu dziecka dyrektor dzwoni na 999 oraz zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, aby uzyskać informację o dalszych krokach bezpieczeństwa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązywać będą w Przedszkolu Nr 2 „Bajkowa Kraina” w Kostrzynie od 01 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice przyprawdzający dzieci do przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
3. Administratorem zebranych danych jest Przedszkole Nr 2 „Bajkowa Kraina” w Kostrzynie. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: j.zawodna.pietrzak@jcs.org.pl Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane kontaktowe przetwarzane są w celu sprawnego i natychmiastowego kontaktu z rodzicem w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub niepokojących objawów u dziecka na podstawie żywotnych interesów dziecka oraz innych osób przebywających w przedszkolu. Mają Państwo prawo do dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.
4. Niniejszy dokument jest dokumentem poufnym. Powielanie w jakiegokolwiek formie jest zabronione bez pisemnej zgody Dyrektora Przedszkola Nr 2 „Bajkowa Kraina” w Kostrzynie.
- 5.